

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета

*[Signature]*  
«13» апреля 2022г.



УТВЕРЖДАЮ

и.о.директора МАУ МЦ «Импульс»

*[Signature]*  
М.С. Старшова

«13» апреля 2022г.



**Положение  
О предоставлении платных услуг  
Муниципального автономного учреждения  
Молодежный центр «Импульс»**

ПРИНЯТО

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «О молодежной политике в Российской Федерации» от 30.12.2020 № 489-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Уставом МАУ МЦ «Импульс» и иными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения молодежный центр «Импульс» (далее – Учреждение) и определяет порядок предоставления платных услуг и использование средств от их оказания в Учреждении.

1.3. Учреждение предоставляет платные услуги в целях всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере молодежной политики, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения и повышения заработной платы его сотрудников.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

**Заказчик** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные или иные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

**Исполнитель** - организация независимо от ее организационно-правовой формы, выполняющая работы или оказывающая услуги заказчикам по возмездному договору. Применительно к настоящему Положению исполнителем является МАУ МЦ «Импульс»;

**Учреждение** - муниципальное автономное учреждение молодежный центр «Импульс»;

**Платные услуги** – услуги, оказываемые для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

1.5. К платным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся следующие услуги:

- организация и проведение мероприятий в сфере молодежной политики (написание сценариев, работа ведущих, режиссура, подбор творческих коллективов и постановка номеров, выступление солиста) осуществляемые сверх финансируемых за счет бюджетных средств.
- услуги по организации и проведению тематических мероприятий, в том числе с использованием звукоусиливающей аппаратуры для проведения мероприятий на открытых и закрытых площадках;

- услуги по организации и проведению мероприятий, в том числе с использованием материально-технической базы Учреждения.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, осуществляемой за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.7. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением основных услуг.

1.8. Учреждение обязано обеспечить Заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

1.9. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязана оказывать бесплатно.

1.10. Платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

## **2. Условия и порядок предоставления платных услуг.**

2.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
  - осуществляет административное руководство, координирует деятельность всех служб, обеспечивающих и производящих платные услуги;
  - контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей;
  - осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;
  - разрешает конфликтные ситуации с сотрудниками и лицами, оплатившими услугу.
- подбирает специалистов.

2.2. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

2.3. Платные услуги осуществляются штатными сотрудниками Учреждения, привлеченными специалистами или организациями, имеющими необходимую квалификацию.

2.4. Платные услуги предоставляются Заказчику на основании договора, согласно Приложению №1 к настоящему Положению, в котором регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Стоимость услуги определяется сторонами, и оговаривается в договоре.

2.5. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Заказчика, другой у Исполнителя услуг в соответствии с Перечнем платных услуг (приложение №2)

2.6. Цены на услуги могут изменяться один раз в год при утверждении нового прейскуранта платных услуг.

2.7. В процессе предоставления платных услуг используется материально-техническая база и ресурсы Учреждения.

2.8. Перечень платных услуг, а также их стоимость утверждается приказом директора Учреждения.

### **3. Перечень платных услуг**

3.1. Для достижения установленных целей Учреждение осуществляет иные виды деятельности, в том числе приносящие доход:

- Проводит ярмарки, аукционы, художественные выставки, в том числе выставки продажи, презентации;
- Оказывает услуги предприятиям, учреждениям и физическим лицам по проведению различных мероприятий молодежной тематики, праздников, обрядов, а также выполнение социально-творческих заказов юридическим и физическим лицам;
- Предоставляет для проведения совместной деятельности помещения Центра юридическим и физическим лицам;
- Оказывает услуги по предоставлению напрокат аудио-, видео, звуко-светотехнического оборудования сценических постановочных средств,
- Предоставляет услуги по копированию, ламинированию документов и распечатке материалов;
- Организует и проводит платные формы культурно-просветительной и информационной деятельности;
- Организует и проводит мероприятия различных досуговых форм для населения;
- Предоставляет услуги, направленные на просвещение и развитие творчества за пределами дошкольного и школьного образования;
- Организует различные формы общения, любительских клубов и объединений;
- Предоставляет во временного возмездное пользование движимое имущество, оборудование и оргтехнику;
- Осуществляет методическую поддержку, организацию и написание проектов.

### **4. Порядок формирования и учета платных услуг**

4.1. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в налично и безналичной форме.

4.2. Оплата услуг за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в бухгалтерию Учреждения: путем пробивание кассового

чека через кассовой аппарат. Все наличные средства, внесенные в кассу Учреждения, сдаются на специальный счет в органах казначейства.

4.3. оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения.

4.4. учет доходов ведется в журнале операций по банковскому счету, согласно приказу Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

4.5. Полученный доход находится в полном распоряжении Учреждения. Учреждение по своему усмотрению вправе расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Сумма превышения доходов над расходами признается прибылью и подлежит налогообложению.

4.6. Распорядителем средств полученных от оказания платных услуг является директор Учреждения.

## **5. Направление использования доходов.**

5.1. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- Материально-техническое развитие Учреждения, в том числе:  
Приобретение расходных материалов;  
Приобретение мебели, компьютерного, спортивного оборудования;  
приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;
- Транспортные услуги;
- Ремонт и модернизация инвентаря и оборудования;
- Заправка и ремонт картриджей;
- Стимулирующие выплаты сотрудникам Учреждения;
- Организационные расходы (проживание в гостинице приглашенных представителей, транспортные расходы приглашенных представителей, взносы за участие и т.д.)

## **6. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Заказчика платных услуг**

6.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Заказчику необходимую достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.1 Закона РФ «О защите прав потребителя».

6.2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- «Перечень платных услуг» с указанием стоимости услуги.

6.3. Претензии и споры, возникающие, между Заказчиком и Исполнителем разрешаются, по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Обязанности по контролю над соблюдением настоящих правил, а также проведением анализа состояния видом услуг возлагаются на директора Учреждения.

#### **7. Управление и контроль использования доходов, полученных от оказания платных услуг.**

7.1. Учредитель осуществляет контроль над соблюдением действующего законодательства в части организации платных услуг.

7.2. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Учреждения.

7.3. Контроль над исполнением настоящего Положения возлагается на директора Учреждения.

#### **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его подписания

8.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

## ДОГОВОР

### возмездного оказания услуг

рп.Любытино

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ,  
в лице \_\_\_\_\_ ,  
действующего на основании \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Заказчик»  
с одной стороны, и муниципальное автономное учреждение молодежный  
центр «Импульс», в лице директора \_\_\_\_\_ действующей на  
основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой  
стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о  
нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика  
оказать услугу, а Заказчик обязуется оплатить услугу:

\_\_\_\_\_ ,  
(далее услуга).

1.2. Срок оказания услуги: \_\_\_\_\_

### 2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить заказчику услугу (и) в порядке и сроки, предусмотренные  
настоящим Договором, и надлежащего качества;

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему  
Договору не позднее « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.2. Заказчик обязан принять и оплатить оказанные ему Исполнителем  
услугу(и) в соответствии с условиями Договора.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. Сторона, причинившая неисполнением или ненадлежащим  
исполнением своих обязательств, другой Стороне убытки, обязана их  
возместить.

3.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее  
исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с Договором и  
действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Цена договора и порядок уплаты**

4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ НДС не облагается.

4.2. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика. Услуги подлежат оплате в полном объеме.

4.3. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами

5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов на момент расторжения Договора.

5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

5.5. Настоящий договор имеет Приложение №1 «Протокол согласования цены», который является неотъемлемой частью договора.

5.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Реквизиты сторон**